



Nr. 8844 / 12.09.2024

Aprobat,  
Inspector școlar general,  
prof. Mihai Cosmin POP



**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare**  
**al Consiliului Consultativ la nivelul disciplinelor de studiu în anul școlar 2024 – 2025**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Consiliul consultativ pe disciplină, denumit în continuare Consiliul consultativ, se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023 și a Hotărârii Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.

Consiliul consultativ funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat de către inspectorii școlari ai Inspectoratului Școlar Județean Maramureș din Domeniul Curriculum și Inspecție Școlară și aprobat de Consiliul de Administrație al ISJ Maramureș.

**CAPITOLUL II**  
**Componența**

Consiliul consultativ este alcătuit dintr-un număr impar de membri, și va avea în vedere reprezentarea proporțională a profesorilor de la toate tipurile de școli și nivele de învățământ. În componența Consiliului Consultativ pot intra metodiștii ISJ Maramureș, responsabilii centrelor metodice, profesori mentori, responsabilii/membrii comisiilor funcționale de la nivel național/județean cât și alte cadre didactice recunoscute pentru competența profesională și probitate morală.

Membrii Consiliului consultativ sunt nominalizați de către inspectorul școlar pentru fiecare disciplină de studiu și sunt numiți prin decizie a inspectorului școlar general pe o perioadă de un an. Componența Consiliului consultativ va fi actualizată anual.

Poate fi nominalizat în Consiliul Consultativ cadrul didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este titular, având încheiat contract de muncă individual pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar;
2. are o vechime efectivă la catedră de minimum 6 ani;
3. are cel puțin gradul didactic II;
4. a obținut calificativul anual „Foarte bine” în toți anii de activitate și nu a fost sancționat disciplinar;
5. a dovedit de-a lungul carierei performanțe deosebite în activitatea didactică și managerială, precum și respectarea normelor de conduită profesională și morală prevăzute de legislația în vigoare.

Inspectorul școlar de specialitate face parte de drept din Consiliul Consultativ, acesta asigurând conducerea activităților acestuia.

Consiliul consultativ desemnează, din rândul membrilor acestuia, un secretar, care întocmește tematica ședințelor, asigură convocarea la ședințe a membrilor și întocmirea proceselor-verbale. Pe decizie nu este trecut statutul de secretar.

Calitatea de membru al Consiliului Consultativ poate fi pierdută prin:

1. demisia cadrului didactic;
2. pensionarea cadrului didactic;
3. neîndeplinirea solicitărilor impuse de tematica Consiliului Consultativ și a sarcinilor implicite, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, prin votul deschis al majorității simple (50% +1) din numărul membrilor Consiliului Consultativ.

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizare și funcționare**

Activitatea Consiliului consultativ se desfășoară pe baza unui plan elaborat la începutul anului școlar, de către secretarul Consiliului Consultativ.

Consiliul Consultativ se întrunește, de regulă, lunar, sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui, a inspectorului școlar general sau a două treimi din numărul membrilor.

Ședințele Consiliului Consultativ se desfășoară cu prezență fizică sau online. Prezența membrilor la ședințele Consiliului Consultativ este obligatorie.

Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și hotărârile Consiliului Consultativ se consemnează în Registrul de procese-verbale, înseriat și numerotat de către secretarul acestuia.

În cazul în care un membru al Consiliului Consultativ se află într-o situație de incompatibilitate, nu va participa la acea ședință.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Atribuțiile Consiliului consultativ**

Consiliul consultativ este un organism care funcționează pe lângă inspectoratul școlar și care este consultat asupra următoarelor aspecte:

- a) stabilirea și punerea în practică a politicilor educaționale la nivelul disciplinelor de studiu;



- b) aplicarea curriculum-ului național pentru disciplinele de studiu la nivelul județului Maramureș;
- c) eficientizarea activității metodice a cadrelor didactice;
- d) organizarea și desfășurarea procesului de învățământ pe specialități, perfecționarea și modernizarea acestuia;
- e) asigurarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale din domeniul specialității;
- f) întocmirea, de către inspectorul de specialitate, a raportului motivat referitor la candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradăției de merit;
- g) stabilirea calendarului de desfășurare a etapelor locale/județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și a locațiilor acestora;
- h) realizarea proiectelor în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului elevilor capabili de performanță;
- i) monitorizarea activității cercurilor pedagogice și realizarea de propuneri de îmbunătățire a activității acestora;
- j) participarea și sprijinirea cercetării pedagogice pentru ameliorarea calității predării-învățării-evaluării;
- k) sprijinirea inspectorului de specialitate în organizarea concursurilor, examenelor, a manifestărilor cu caracter științific;
- l) propunerea cadrelor didactice de prestigiu pentru Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș;
- m) elaborarea itemilor și a criteriilor de evaluare, din care se selectează subiectele și baremele pentru simulările examenelor naționale și olimpiadelor/concursurilor școlare care implică disciplina;
- n) organizarea la nivel județean a concursurilor școlare care implică disciplina;
- o) orice alte domenii care decurg din regulamente sau dispoziții ale ministrului educației sau din decizii ale inspectorului școlar general;
- p) componența comisiei de organizare și evaluare pentru concursuri și olimpiade școlare, etapele locală, județeană și regională/interjudețeană, în conformitate cu prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 cu modificările și completările ulterioare și OMEC nr. 4916/03.08.2020.

## **CAPITOLUL V**

### **Atribuțiile membrilor Consiliului consultativ**

*Președintele Consiliului consultativ are următoarele atribuții:*

- a) stabilește ordinea de zi a ședințelor consiliului;
- b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor;
- c) elaborează, împreună cu secretarul Consiliului consultativ, planul anual de activitate al Consiliului consultativ, pe care îl supune spre aprobare, plenului consiliului;
- d) elaborează sinteze semestriale și anuale privind starea învățământului pentru disciplină, pe care le prezintă Consiliului consultativ;
- e) stabilește sarcinile membrilor Consiliului consultativ;

f) asigură conducerea operativă a Consiliului consultativ.

*Membrii* Consiliului consultativ au următoarele atribuții:

- a) exercită atribuțiile stabilite de către președintele comisiei;
- b) participă la lucrările comisiei.
- c) participă la cercurile pedagogice ale disciplinei, în calitate de monitori.

*Secretarul* Consiliului consultativ are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea membrilor la ședințele Consiliului consultativ;
- b) redactează procesele-verbale;
- c) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor necesare și a tematicilor de ședință;
- d) asigură legătura dintre membrii comisiei.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Calitatea de membru în Consiliul Consultativ pentru disciplină nu presupune atribuirea unei indemnizații de ședință.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul de administrație al ISJ Maramureș.

Inspector școlar general adjunct,  
prof. Ioan MUNTEAN



Inspector școlar general adjunct,  
prof. Dan Andrei FILIP



Inspector școlar general adjunct,  
prof. Annamaria HITTER



întocmit,  
prof. Ioan Gheorghe BONAT  
inspector școlar pentru ÎPT

